

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลประจำปี ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านคาง จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  |
|-----------------|---|---|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง    | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดับความคิด ผู้ที่เกี่ยวข้อง)   |
|                 | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ รับโอน (ย้าย) | <p>๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (สำนักปลัด) ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงานจ้างตำแหน่ง ผ.ช. นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง) ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ครู(อันดับ คศ.๒) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง จพง.พัฒนาชุมชน สำนักปลัด ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   |
|-----------------|--|--|
|                 |  | แล้วเสร็จ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗<br>๕.ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้วเสร็จวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗                        |
|                 | ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร | -ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตำแหน่งที่ดำเนินการได้ จพง.พัสดุ(สำนักปลัด ๑ อัตรา), ครู (อันดับ คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา), จพง.พัฒนาชุมชน ๑ อัตรา, รองปลัด อบต. ๑ อัตรา, |
|                 | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร  | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานภารกิจ/ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  |
|                 | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น  | เลื่อนระดับจากตำแหน่ง จพง.พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เป็น จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน   |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น   | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ             |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง   | - มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ  |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning   | -  |
|                 | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม   | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน   |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ   | กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  |
|                                     | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร   | - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน                         |
| ๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ   | - หน่วยงาน มีประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว  |
|                                     | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ให้ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด  |
|                                     | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                       | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|                                     | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ                                     | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ครู ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม  |

| ประเด็นนโยบาย                    | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | สามารถตรวจสอบได้  | ผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว และปรับค่าแรงพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗                    |
|                                  | ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคคล ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน   | - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี<br>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน เว็บไซต์ อบรม, วังทอง                                |
|                                  | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง  |
|                                  | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-  | - มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น   |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  | ๒๕๖๘ | -มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด<br>อุดรธานี เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต |
|--|------|--|