

คู่มือสำหรับประชาชน:	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

- ชื่อกระบวนการชำระ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ - ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 บัญญัติ “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความ รวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย “สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือนอาคารตึกหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมและให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย “ผู้เสียภาษี” คือบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูก สร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ หมายความว่ารวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วยโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี
- แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ด.ส.6 และ ภ.ด.ส.7 ภายในเดือนกุมภาพันธ์
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

4. กรณีที่ผู้รับประกัน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์
5. กรณีคาขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอรับการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะ ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
6. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
7. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐาน แล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
8. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ยื่นเอกสาร	ยื่นเอกสาร	(ระยะเวลา ๑ นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	(1. ระยะเวลา : 1 วันนับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง)
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบเอกสารและรายละเอียด	(ระยะเวลา ๒ นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	(1. ระยะเวลา : 1 วันนับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง)
3)	ออกใบเสร็จ	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	(ระยะเวลา ๒ นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	(1. ระยะเวลา : 1 วันนับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ

14.1 ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา (กรณีชำระปกติ)

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ(กรณีประเมินใหม่)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐ	-	1	-	ชุด	หรือ สำเนา เอกสาร
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	-	ชุด	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้างหรือหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือ	-	1	-	ชุด	-
4)	หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ ค้าของฝ้ายสิ่งแวดล้อมสัญญาเช่าอาคาร	-	1	-	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	1	-	ชุด	-
6)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1. เกษตรกรรม อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.01%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 100 - 500 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 500 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.07%
- มูลค่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10%

*กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมอยู่ ภายในเขต
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นรวมกันแล้วใน การคำนวณภาษีไม่เกิน 50
ล้านบาท ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ได้รับยกเว้นภาษี เพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษี

ในสามปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม(ยกเว้นภาษีกรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์เป็น โฉนดที่ดินเท่านั้น)

2. ที่อยู่อาศัย อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.02%
- มูลค่า 50 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10% *บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 50 ล้านบาทแรก

*กรณีเป็นเจ้าของเฉพาะบ้านอย่างเดียว และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 10 ล้านบาทแรก

*กรณีมีบ้านหลังที่ 2 เป็นต้นไป จะถือเป็นบ้านหลังอื่น ๆ ซึ่งใช้อัตราภาษีดังกล่าว ไม่มีการยกเว้นภาษี ดังนั้น หากเรามีบ้านหลังที่ 2 3 4 5 ก็จะต้องนำมาคำนวณภาษี

3. อื่นๆ (พาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม)

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.7%

4. ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.7%

*นอกจากนี้ หากปล่อยรกร้าง เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน จะถูกเก็บภาษีเพิ่มอีก 0.3% ในปีที่ 4 และถูกเก็บ เพิ่มขึ้น 0.3% ทุก ๆ 3 ปี หากยังไม่ได้มีการนำมาทำประโยชน์ แต่สูงสุดไม่เกิน 3%

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๘๐๘๑๕ /เว็บไซต์ <https://www.wangthong.go.th>