



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ อต ๗๖๒๐๒/๕๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี ๒๕๖๖) โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อการประเมิน IT ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. สรุปรายการที่มีการจะซื้อจะจ้าง ซึ่งจะจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายไตรมาส ๑ - ๔ โดยแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายเดือน	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๑,๓๘๔,๗๑๖.๔๐ ๖๕๙,๔๔๘.๘๐ ๑,๕๒๑,๘๗๔.๕๒	รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย	
ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑,๔๔๖,๖๐๖.๒๖ ๑๙๑,๙๓๘.๑๕ ๒,๐๘๙,๖๕๗.๓๒	รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย	

๓. ปัญหา / อุปสรรค

๑.) ระเบียบ ข้อกำหนดและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจะซื้อจะจ้างนั้น มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจนและไม่สามารถติดตามความเคลื่อนไหวการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทุกเรื่อง

๒.) ปัญหาเรื่องระยะเวลาการดำเนินงาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกฝ่าย จะต้องทำการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด รอบคอบ และรัดกุม รักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้มากที่สุดและควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนดระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และให้มีการประสานงานให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่มีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๓. ควรที่จะดำเนินการวิเคราะห์ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสำหรับปีงบประมาณถัดไป (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่อไป



(นายวิษณุ มีศิริ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกิตติยา ภวภูตานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิศิต วงปัดตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ อต ๗๖๒๐๒/๕๗

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำปีไตรมาศ ๑
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ระบุ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนทุกสิ้นเดือน ตามแบบ สขร.๑ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองต่อไป

(นายวิชณ มีศิริ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

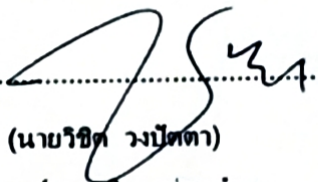
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกิตติยา ภาฏตานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิศิต วงปัดตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง