



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ อค ๗๖๒๐๑/ ๓๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อให้สอดคล้องกับการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองขึ้น รายละเอียดตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงาน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกสินทร์ อหันตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

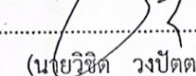
(นายโกสินทร์ อหันตะ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

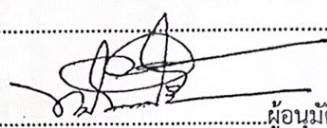
ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิฑิต วงปัดตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คำสั่ง / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง</p> <p>ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหากันตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความต่อเนื่องของอัตรากำลัง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำและปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับเกลี่ยและกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (โดยการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	
		<p>๑. การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ จำนวน ๔ ราย</p> <p>(๑) รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒) รับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๑๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๓) รับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๑๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๔) รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานภารกิจ/ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานภารกิจ/ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ไม่มีการดำเนินการ - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรให้ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ครู ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว และปรับปรับค่าแรงพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๕
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคคล ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
		- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p>	<p>๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖</p>	<p>ครบถ้วน -จัดใหม่เครื่องพรมยาบาล</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน เชื้อไซด์ ออบต. วังทอง</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>-มีการรวมกิจกรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p>