



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ อด ๗๖๒๐๑/ ๓๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

### ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อให้สอดคล้องกับการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองขึ้น รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

รายงานปีงบประมาณครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงาน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกสินทร์ อหันตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(นายวิชุด วงปัดตา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....  
  
(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วน ตำบลวังทอง ดำเนินการวางแผน กำลังคน แสวงหาคน ตามคุณลักษณะที่ กำหนด และเลือกสรร คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ความต่อเนื่องของกรอบอัตรากำลัง</p>	<p style="text-align: center;"><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับแก้และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (โดยการวิเคราะห์ภาระที่ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออก หรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล และแจ้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น</p>	<p><b>๑. การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย</b> (๑) รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๓๑๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๒) รับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ (๓) รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด ปลัด ตามคำสั่ง อบต.วังทอง ๑๘๕/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง</p> <p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ เพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตาม</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๒. การสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ระยะเวลาดำเนินการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และดำเนินการเรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คำสั่งที่ ๒๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>(๒) คำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการจ้างพนักงานทั่วไป</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (เล่มแผนพัฒนาบุคลากรและการประกาศใช้แผนฯ)</p>	
<p>๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ปรากฏตามคำสั่งเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม สัมมนา และ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ฯลฯ)</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง</p>	<p>ผลการศึกษาดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม โครงการสัมมนา ศึกษา ดูงาน ต่างๆ</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ช่องทาง เว็บไซต์ ซึ่งมีการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาเพื่อนำมาปฏิบัติงาน</li> <li>- การรวบรวมองค์ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ประกาศ หลักเกณฑ์ ฯ ไว้เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <a href="http://www.wangtong.go.th">www.wangtong.go.th</a></li> </ul>	
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิด</p>	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>	
<p>๓.๑ ด้านการรักษาไว้ จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิด</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด</p> <p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลางพิจารณาการปฏิบัติงานราชการในความรู้ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
<p>๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
		<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ความผูกพันต่อหน่วยงาน</p> <p><b>๔. ด้านการใช้ประโยชน์</b></p>	<p>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทำโพธิ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทำโพธิ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง</p>	

๑. การจัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแรก)  
ประกาศใช้มีผล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประมวลศิลป์ ชันขารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง