



**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2564**

รอบเดือนเมษายน 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทราบ คณะกรรมการฯหวังว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความ พึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล.....	6
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล.....	19
ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ.....	26
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

-1-

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนด

แผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการ คือ

1. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
3. ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมาย
4. เป็นการลดความสูญเปล่าของงานที่ซ้ำซ้อน
5. ทำให้เกิดชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitOring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedbck) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการเนื่องจากเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็น

และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วคราวเพียงคนเดียว โดยมี

หน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลาเพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีตามที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ

“การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้รับจากการประเมินจะใช้ในการปรับ แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจึงเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2561) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และ ข้อ 14 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

2. ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

2. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

3. เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

4. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

5. เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป

6. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ (กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

-4-

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในสิ้นเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 (3)

ขั้นตอนที่ 4

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกัน ประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ข้อ 14 (5)

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปและในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้

7.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(1) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

(2) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ 1 แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(3) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

7.2 การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมโดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

-5-

7.3 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา – อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้สำเร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใด การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประมวลผลจะเป็นเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้วผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม

7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี 2 ส่วน คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จและส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประเมินผล จะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินกาต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ 2

การติดตามและการประเมินผล

-7-

รายละเอียดการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือน เมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อบต.วังทอง

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	192,781.00	0.00	0.00	0.00	53,523.00	139,258.00

งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00	3,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	7,070,400.00	0.00	0.00	0.00	3,691,200.00	3,379,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	-	2,232,000.00	0.00	0.00	0.00	1,116,800.00	1,115,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	130,000.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00	94,500.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย	-	167,449.00	0.00	0.00	0.00	165,940.00	1,509.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	โครงการอุดหนุนกองทุนประกันสุขภาพ	102,895.00	0.00	0.00	0.00	101,720.00	1,175.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบ้านนี้บ้านนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	-	185,009.00	185,009.00	0.00	0.00	370,018.00	0.00
รวมหมวดงบกลาง				10,090,534.00	185,009.00	0.00	0.00	5,541,501.00	4,734,042.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	-	514,080.00	0.00	0.00	0.00	299,880.00	214,200.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	24,570.00	17,550.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	24,570.00	17,550.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00	36,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,713,600.00	0.00	0.00	0.00	999,600.00	714,000.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				2,398,320.00	0.00	0.00	0.00	1,399,020.00	999,300.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	3,533,400.00	0.00	1,801,009.00	0.00	1,001,162.00	731,229.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	132,000.00	0.00	0.00	0.00	54,040.00	77,960.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	168,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	119,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,536,288.00	0.00	0.00	0.00	894,755.00	641,533.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	124,020.00	0.00	0.00	0.00	70,335.00	53,685.00

งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	1,104,480.00	0.00	46,000.00	0.00	210,950.00	847,530.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	13,890.00	34,110.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	423,696.00	0.00	0.00	0.00	237,786.00	185,910.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	72,000.00	0.00	0.00	0.00	33,214.28	38,785.72
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	4,076,484.00	0.00	150,000.00	0.00	2,038,127.33	1,888,356.67
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	24,383.33	17,616.67
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	294,000.00	0.00	0.00	0.00	161,000.00	133,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,351,320.00	0.00	135,000.00	0.00	688,970.00	527,350.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	35,700.00	0.00	0.00	0.00	15,090.00	20,610.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	747,000.00	0.00	240,000.00	0.00	239,340.00	267,660.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	24,500.00	17,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	264,600.00	0.00	0.00	0.00	151,130.00	113,470.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	26,495.00	21,505.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				14,108,988.00	0.00	2,372,009.00	0.00	5,934,167.94	5,802,811.06

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	270,000.00	0.00	0.00	8,000.00	62,366.00	199,634.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	20,450.00	29,550.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	1,200.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	96,000.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	88,500.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	28,000.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	0.00	347,600.00	0.00	0.00	179,040.00	168,560.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0.00	0.00	3,500.00	14,000.00	30,500.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	59,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	42,000.00	0.00	0.00	3,000.00	18,000.00	21,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				686,000.00	347,600.00	20,000.00	14,500.00	343,156.00	655,944.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,177,600.00	126,000.00	0.00	95,000.00	740,480.00	468,120.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	-	50,000.00	40,000.00	0.00	0.00	74,090.00	15,910.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	5,528.00	94,472.00

		ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ							
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการ อบต.เคลื่อนที่และ ประชุมประชาชนหมู่บ้าน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งฯ	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการเตรียมการรับเสด็จฯ	400,000.00	800,000.00	0.00	0.00	1,086,480.00	113,520.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรสมาชิกและพนักงาน ลูกจ้างของ อบต.	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	44,282.11	55,717.89
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	148,000.00	0.00	0.00	9,000.00	94,400.00	44,600.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	40,000.00	0.00	0.00	0.00	22,508.00	17,492.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	6,970.00	33,030.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	324,000.00	0.00	0.00	27,000.00	162,000.00	135,000.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	100,000.00	0.00	90,000.00	0.00	6,500.00	3,500.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ ชีพ อบต.วังทอง First Responder (FR)	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.ตชต.)	285,120.00	0.00	237,600.00	0.00	47,520.00	0.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมยาเสพติด เยาวชน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

		ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ								
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	33,000.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	33,508.00	16,492.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา ผ้าประดับ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	7,500.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	912,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	912,140.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอบรมการผลิตสื่อ พัฒนาบุคลากร	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,690.00	6,310.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการรณรงค์และการ ป้องกันโรค	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ยากไร้	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	60,000.00	0.00	9,000.00	12,214.30	58,785.70	
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	ค่าเดินทางไปราชการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการกิจกรรมวันสตรีสากล	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันผู้สูงอายุ	100,000.00	0.00	0.00	98,800.00	0.00	1,200.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด (วังทองเกมส์)	50,000.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	185,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีสงกรานต์	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมงานวัฒนธรรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	28,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,400.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการคลองสอยน้ำใส	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	204,000.00	0.00	0.00	17,000.00	102,000.00	85,000.00
งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	200,000.00	0.00	0.00	298,500.00	1,500.00
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				5,029,260.00	1,661,000.00	687,600.00	255,800.00	2,760,170.41	2,986,689.59
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	31,426.00	18,574.00

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	100,000.00	0.00	0.00	89,895.00	20,105.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	17,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	20,000.00	256,000.00	0.00	0.00	271,400.00	4,600.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,730.00	9,270.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	19,436.00	10,564.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	8,200.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	31,970.00	8,030.00
การรักษาความ สงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	0.00	60,000.00	0.00	0.00	54,300.00	5,700.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	1,063,498.00	0.00	0.00	0.00	73,781.70	989,716.30
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,800.00	200.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	64,500.00	55,500.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	-	140,000.00	300,000.00	0.00	30,000.00	399,860.00	10,140.00

งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,554.00	446.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,655.00	345.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	70,000.00	10,000.00	0.00	0.00	73,690.00	6,310.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	99,500.00	500.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	20,000.00	100,000.00	0.00	0.00	99,985.00	20,015.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				2,018,498.00	896,000.00	10,000.00	30,000.00	1,524,282.70	1,350,215.30
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	37,539.34	42,460.66
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	128,294.22	21,705.78
งานกิจการ ประปา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	500,000.00	0.00	0.00	0.00	387,953.22	112,046.78
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				735,000.00	0.00	0.00	0.00	553,786.78	181,213.22
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				38,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00

งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน	98,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างโดมประกอบ พิธีณอาปนกิจวัดในตำบลวังทอง	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ อบต.แห่งใหม่	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				3,095,000.00	0.00	0.00	60,000.00	2,937,000.00	98,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	410,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	15,000.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,793,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,793,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
การรักษาความ สงบภายใน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				2,478,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	2,398,000.00

ข้อมูล ณ 12/05/2564

-16-

ลงชื่อ **ปัญญา ราชพลแสน** ประธานกรรมการ
การ

(นายปัญญา ราชพลแสน)
ประธานสภา อบต.

ลงชื่อ **อนุรักษ์ ดุงศรีแก้ว** กรรมการ

(นายอนุรักษ์ ดุงศรีแก้ว)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ 6

ลงชื่อ **บุญธง เสาว์มา** กรรมการ

(นายบุญธง เสาว์มา)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ 2

ลงชื่อ *ประทีป แม้นพยัคฆ์* กรรมการ
กรรมการ

(นายประทีป แม้นพยัคฆ์)
ประชาคม หมู่ที่ 7

ลงชื่อ *ทองพูน กองเกิด* กรรมการ

(นายทองพูน กองเกิด)
ประชาคม หมู่ที่ 6

ลงชื่อ *ดวงจันทร์ หอมสวัสดิ์*

(นางดวงจันทร์ หอมสวัสดิ์)
ผอ.โรงเรียนบ้านเหล่าหลวง

ลงชื่อ *เจตพล เกษแก้ว* กรรมการ

(นายเจตพล เกษแก้ว)
ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ลงชื่อ *วีระชัย ศรีบุญเรือง* กรรมการ

(นายวีระชัย ศรีบุญเรือง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ *ปราณี วันโย* กรรมการ

(นางปราณี วันโย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ *วิจิต วงปัตตา* กรรมการ

(นายวิจิต วงปัตตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

แนวทางการติดตามและประเมินผล

(1) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(2) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(3) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นความโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(4) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค – บริโภคทุกวัน ครบถ้วน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยนั้น อบอุ่น และการทะเลาะวิวาท

4) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และเพียงพอในการดำเนินชีวิต

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายด้านวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความ เป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและ วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น สืบไป

(5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(6) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของหมู่บ้านประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(7) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน หมู่บ้าน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(8) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานมาเกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์การติดตาม
และประเมินผล

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนนเต็ม 20 คะแนน ได้ 20 คะแนน)

1. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

(คะแนนเต็ม 15 คะแนน ได้ 15 คะแนน)

2. ยุทธศาสตร์ (คะแนนเต็ม 65 คะแนน)

2.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 8 คะแนน)

2.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 9 คะแนน)

2.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด (คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 9 คะแนน)

2.4 วิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)

2.5 กลยุทธ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)

2.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)

2.8 แผนงาน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)

2.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)

2.10 ผลผลิต/โครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)

2.11

(รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนนที่ได้ 92 คะแนน)

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 10 คะแนน)

1. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 8 คะแนน)

2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 9 คะแนน)

3. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้ 10 คะแนน)
4. โครงการพัฒนา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)
 - 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
 - 5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
 - 5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่งบประมาณได้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)
 - 5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
 - 5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
 - 5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)
 - 5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)
 - 5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
- 21-
- 5.9 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
- 5.10 มีประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 4 คะแนน)
- 5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)
- 5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้ 5 คะแนน)

(รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนนที่ได้ 85 คะแนน)

การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในแผนพัฒนาประจำปี 2563 นั้น สามารถประเมินประเมินผลในเชิงคุณภาพ ได้ดังนี้

1.ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ฯ ร้อยละ 2.2 ซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานการบริหารการคมนาคมที่สะดวก มีการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล ครบทั้ง 9 หมู่บ้านและมีการก่อสร้างถนนลูกรัง มีการปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างสำนักงาน อบต.แห่งใหม่ และชุดเจาะน้ำบาดาลสำนักงาน อบต. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายไฟฟ้าแรงสูงพร้อมหม้อแปลงสำนักงาน อบต.แห่งใหม่ มีการก่อสร้างประปาผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ 1-9 เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ

2.ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ร้อยละ 0.4 มีการดำเนินการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มอาชีพและเกษตรกรต่างๆ ภายใน

ตำบล ผ่านโครงการการเนื่องมาจากพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถและโครงการ ศูนย์สาธิตคนต้นแบบพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา มีการฝึกอบรมและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง มีการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืดพร้อมปล่อยกัก เพื่อให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.ด้านการพัฒนาด้านสังคม

การพัฒนาทางด้านคนและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ร้อยละ 3.3 มีการพัฒนาและส่งเสริมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีการฝึกอบรมวินัยจราจร ส่งเสริมพัฒนา กลุ่มสตรีวังทอง อุดหนุนงานรัฐพิธี งานประเพณีและศาสนาพิธี ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีการฝึกซ้อมแผนพัฒนาป้องกัน อบต.วังทอง ฝึกอบรมทบทวนเจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยตำบลวังทอง การลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย ต่าง ๆ

4.ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ร้อยละ 0.8 ได้ดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯ และการส่งเสริม ปรับปรุงทัศนียภาพภูมิทัศน์ภายในตำบลวังทอง

-22-

5.ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ร้อยละ 2.6 ถือเป็นบริการให้ประชาชนในระดับหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ให้ความสำคัญกับชุมชนในด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตตำบลวังทอง ทั้ง 3 โรงเรียนโดยได้ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหาร(เสริม) ล้วนเป็นโครงการพัฒนาคนตั้งแต่ระดับปฐมวัยและการแข่งขันกีฬาเยาวชนท้องถิ่นสัมพันธ์ตำนานยาเสพติด อุดหนุนการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน กีฬาสีของนักเรียน และด้านประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ให้ความสำคัญกับโรงเรียน ชุมชนในการสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีภายในท้องถิ่นโดยดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนสามหายไปจากชุมชนเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีเหล่านั้น ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ฯลฯ ให้คงไว้ให้ลูกหลานเรียนรู้และสืบทอดต่อไป

6.ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข

การพัฒนาด้านสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ร้อยละ 1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ให้ความสำคัญกับชุมชนในการอุดหนุนกองทุนประกันสุขภาพ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้ประชาชนในทุกพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ตลอดจนทั้งอำนวยความสะดวกความอยู่ดีมีสุขให้กับประชาชนในตำบล

7.ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง สามารถพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเดินทางไปราชการ การอบรมเพิ่ม

ประสิทธิภาพบุคลากร ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงพัฒนาและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.สืบเนื่องจากการสอบบรรจุแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการขาดมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกลาง อบต. กำหนด จึงทำให้เจ้าหน้าที่ในสายงานผู้ปฏิบัติมีตำแหน่งว่าง เป็นจำนวน 7 ตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานทำได้แค่เพียง ประคองให้ผ่านไป ไม่สามารถแข่งขันหรือทำงานในเชิงรุกมากนัก มีเจ้าหน้าที่ไม่ครบทุกงานเนื่องจากมีอัตรากำลัง น้อย ทำให้มีปัญหาด้านการทำงานเกิดปัญหาที่ซับซ้อนเข้าไปอีก เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลายตำแหน่งทำให้การทำงานล่าช้า

2.กฎระเบียบฯ ข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

3.งบประมาณในการดำเนินงานมีน้อยไม่เพียงพอในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาของประชาชน

4.การดำเนินงานล่าช้าไม่ทันต่อการแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน

-23-

สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์กรการบริหารส่วนตำบลนั้น ชาวบ้านซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้ สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรอบปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกนี้ เป็นการระบุ ถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

1.1 โอกาส (o : opportunity)

(1) ผู้บริหารเอาใจใส่ในการทำงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(2) กระแสทางสังคมเกี่ยวกับคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานทางการเมืองของประชาชน ทำให้ประชาชนเรียกร้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

(3) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(4) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการตำบลละ 5 ล้าน หมู่บ้านละ 2 แสน

(5) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

1.2 อุปสรรค (T : Threat)

(1) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(2) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการงานทะเบียนและบัตร

(3) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง ระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและท้องถิ่นในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

(4) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้กำหนดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (S : Strength)

(1) ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

(2) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา

(3) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(4) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ยางพารา ฯลฯ

-24-

(5) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

(6) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(7) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมทั้งการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(9) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้น้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

- (10) องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน
- (11) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- (12) มีวัด 12 แห่ง
- (13) มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (14) หมู่บ้านในเขตตำบลวังทองมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (15) มีกองทุนในหมู่บ้าน
- (16) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน
- (17) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทราบปัญหาความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 จุดอ่อน (W :Weakness)

- (1) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ
- (2) คริวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- (3) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- (4) องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นตำบลที่อยู่ห่างไกลจากตัวเมือง ชาวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่น จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ
- (5) สถานศึกษาในตำบลมีเฉพาะโรงเรียนสังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษา และมีโรงเรียนขยายโอกาสถึงมัธยมศึกษาตอนต้นเพียงแห่งเดียว
- (6) องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านอยู่ 6 ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, นายช่างโยธา, บุคลากร, นักวิชาการเกษตร
- (7) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- (8) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงาน ทุก ๆ ครั้ง หลังจากที องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ	/	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
2. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักของการพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
4. มีการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
6. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	/	
7. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	/	

(ลงชื่อ) วิชิต วงปัดตา ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
(นายวิชิต วงปัดตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(ลงชื่อ) ประมวลศิลป์ ชันขารี ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
(นายประมวลศิลป์ ชันขารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ส่วนที่ 4

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปี 2563 เพื่อประโยชน์สุขและตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ คิดเป็นร้อยละ 13.5 ซึ่งถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาตามแผนงาน โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีข้อจำกัดในงบประมาณในการดำเนินงาน จึงไม่สามารถนำแผนงาน โครงการ มาพัฒนาให้ครอบคลุมได้ทุกสาขาการพัฒนา

-ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการตาม กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายการ	ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง (บาท) (เดือนตุลาคม – มีนาคม)	
-งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563	38,881,500 .00	5,110,698 .10	13.1
รวม	38,881,500 .00	5,110,698 .10	13.1

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในภาพรวม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ มีการประสานงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่างๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาว

.....
.....
.....
.....
.....
.....

